

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - Responsável pela elaboração do ETP:

Nome: Isys Gabrielly Martins Costa.

Matrícula: 8887.

2 – Descrição da necessidade (art. 18, §1º, inciso I):

2.1) NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Mata de São João por meio da Secretaria de Cultura e Esporte tem como compromisso fomentar a cultura, o turismo e o lazer da população, promovendo eventos que valorizem as tradições locais, incentivem a economia criativa e fortaleçam a identidade cultural do município. Para garantir a qualidade e a segurança na realização desses eventos, faz-se necessária a contratação de serviços especializados de sonorização e iluminação.

A infraestrutura de som e iluminação adequada é um elemento essencial para a realização de atividades culturais, artísticas e comemorativas, permitindo que os eventos sejam acessíveis e atrativos tanto para a população local quanto para os turistas. A ausência desses serviços comprometeria a qualidade das apresentações, a experiência do público e a viabilidade técnica das programações planejadas.

Além disso, Mata de São João é um destino turístico consolidado, com grande fluxo de visitantes em períodos festivos. Eventos bem estruturados contribuem diretamente para o fortalecimento do turismo e da economia local, beneficiando setores como comércio, hotelaria e gastronomia. Dessa forma, a contratação dos serviços de sonorização e iluminação não se configura apenas como um requisito técnico, mas como um investimento estratégico para o desenvolvimento socioeconômico do município.

Outro ponto fundamental é a segurança do público e dos artistas envolvidos. Equipamentos inadequados ou instalações improvisadas podem gerar riscos como falhas elétricas, quedas de estrutura e problemas acústicos, colocando em perigo a integridade dos participantes. A contratação de empresas especializadas assegura que os equipamentos atendam às normas técnicas e de segurança vigentes, garantindo eventos seguros e bem-sucedidos.

Diante do exposto, a presente contratação se justifica pela necessidade de oferecer à população eventos com qualidade técnica e estrutural, promovendo cultura, turismo e lazer, além de impulsionar a economia local e assegurar o cumprimento das normas de segurança. Ademais disso, cumpre destacar que, a Administração preza pelo princípio da padronização, bem como a boa execução das atividades e serviços realizados pela mesma. Atualmente, o



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



município é renomado na Região Metropolitana pela sua variação de festividades, além da extensa grade de artistas que se apresentam anualmente nestes respectivos eventos.

Cabe destacar que, as bandas/grupos possuem “*rider técnico*” diversificados (*rider é um conjunto de solicitações ou demandas que um performer define como critérios para a apresentação*), a qual possuem determinações e referências de marcas as quais deverão ser executadas no momento das apresentações.

Sendo assim, marcas referenciais foram incluídas neste Certame, levando em consideração a qualidade e compatibilidade das mesmas.

As referências das marcas são amplamente reconhecidas por sua compatibilidade com os sistemas e equipamentos já existentes no mercado. Sua utilização garante uma integração suave e eficiente, minimizando custos e tempo de implementação. Além do mais, tais petições se dão por meio da necessidade de atender os “riders” das bandas/grupos que se apresentam conforme o calendário de eventos do município. Cumpre destacar que no referido Certame há indicação de mais de 1 (uma) marca, o que traz opção para as participantes.

Nesta senda, fundamentos que, a indicação de marca além de atender compatibilidade, interoperabilidade, qualidade e confiabilidade, prevê o princípio da padronização. Uma vez que, a indicação das marcas visa atender as demandas internas e exigências externas.

O processo de padronização está previsto no artigo 43 da Lei 14133/2021, e por razões lógicas, deve ser prévio à licitação que se indica a marca sob este fundamento.

“Cumpre destacar que a padronização é admitida pelo TCU há muito: O princípio da padronização não conflita com a vedação de preferência de marca, que não constitui obstáculo à sua adoção, desde que a decisão administrativa, que identifica o produto pela marca, seja circunstanciadamente motivada e demonstre ser essa a opção, em termos técnicos e econômicos, mais vantajosa para a administração. Acórdão 1547/2004-Primeira Câmara | Relator: WALTON ALENCAR RODRIGUES.”

Nesta senda, fundamentamos a necessidade da contratação, bem como a indicação das marcas contidas neste Certame, para cumprimento das demandas e dos *riders* técnicos encaminhados pelas demais contratantes.

Ressalta-se ainda que, no que se refere ao **Item 05 do Lote I**, foi adotado como parâmetro que o valor unitário corresponderá a **50% (cinquenta por cento)** do valor do **Item 04** do mesmo lote, conforme indicado na planilha. Tal definição decorre do fato de que ambos os



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



itens possuem descritivos técnicos equivalentes, sendo diferenciados apenas quanto à aplicação específica no contexto da contratação.

De igual modo, em relação ao **Item 08 do Lote II**, foi estabelecido que seu valor unitário será calculado considerando o valor do **Item 07 acrescido de 50% (cinquenta por cento)**, tendo em vista que o referido item será utilizado especificamente para atendimento aos festejos juninos.

A adoção desse critério justifica-se em razão das particularidades do período junino, época em que a demanda por serviços de sonorização, iluminação e estruturas técnicas para eventos aumenta significativamente em todo o Estado da Bahia e regiões adjacentes, em virtude da intensa realização de festividades populares e eventos culturais.

Esse cenário ocasiona elevação nos preços praticados pelo mercado fornecedor, uma vez que há maior procura por equipamentos especializados, estruturas técnicas e profissionais qualificados para atendimento simultâneo de diversos eventos realizados no período.

Dessa forma, a metodologia adotada busca garantir maior aderência da estimativa de preços à realidade do mercado nesse período específico, assegurando a viabilidade da contratação e a adequada execução dos eventos promovidos pela Administração Pública Municipal.

3 – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual (art. 18, §1º, inciso II):

Salienta-se que a despesa encontra-se prevista conforme objeto nº 314, no Plano Anual de Contratações da Secretaria de Cultura e Esporte, inclusa no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025 no que refere-se ao Município de Mata de São João/BA.

4 – Requisitos da Contratação (art. 18, §1º, inciso III):

4.1. Documentos para habilitação (fase interna):

- A licitante deverá apresentar prova de Registro Regular da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA;
- A licitante deverá apresentar Certidão de Registro da empresa e dos seus responsáveis técnicos junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços.
- Comprovação do licitante de que possui em seu quadro permanente, ou prestador de serviços, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível técnico ou superior, para execução dos serviços de características semelhantes



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



do objeto desta licitação, com formação, Engenharia Elétrica ou Eletrônica e Engenharia Eletromecânica; ou ainda Técnico em Eletrônica, Eletrotécnica, Eletromecânico, devidamente registrado(s) no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/CONFEA, CFT da região da sede da empresa, dos profissionais indicados contendo os dados cadastrais atualizados

- O atendimento da exigência constante do parágrafo acima dar-se-á por intermédio do Contrato Social, se sócio; da Carteira de Trabalho ou Ficha de Registro de Empregado, se empregado e ou contrato de Prestação de Serviço, se prestador de serviço devidamente registrado em cartório.
- Declaração de que possui em seu quadro técnico mais de um profissional devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA/CONFEA, CFT como responsável técnico pela execução do objeto deste Termo de Referência, acompanhado da prova de registro profissional junto ao CREA/CONFEA, CFT;
- Apresentar Responsável Técnico devidamente registrado no CREA, CONFEA, CFT ou CAU, que disponha de CAT compatível com o objeto da licitação. Será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões ou atestados de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto deste Termo de Referência.
- Apresentar Atestado de Capacidade Técnica devidamente registrado no CREA ou CFT, de no mínimo 50% dos quantitativos a serem registrados na Ata que se pretende firmar, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante forneceu/executou ou está fornecendo serviços compatíveis, características e prazo com o objeto desta licitação.
 - a) Não será aceito atestado emitido por empresa do mesmo grupo empresarial do concorrente ou pelo próprio concorrente e por empresas das quais participem sócios ou diretores do licitante.
 - b) Se o atesto for apresentado por empresa privada, poderá ser exigida a respectiva nota fiscal e/ou contrato dos serviços objeto do atestado.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



- Declaração de que possui disponibilidade para todos os equipamentos, pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto da licitação solicitada neste Termo de Referência.
- Declaração de que possui um ponto de apoio de no mínimo 60km de distância do Município para substituição/manutenção de equipamentos, caso os mesmos venham apresentar defeitos ou estejam em desacordo com o que solicitado por meio deste Certame.
- Declaração de que possui, ou irá possuir no prazo de 05 dias úteis após a assinatura da Ata de Registro de Preços, um ponto de apoio de no mínimo 80km de distância do Município para substituição/manutenção de equipamentos, caso os mesmos venham apresentar defeitos ou estejam em desacordo com o que solicitado por meio deste Certame.

4.2. Obrigações da Contratada:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Arcar com todas as despesas necessárias à execução dos serviços;
Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução dos serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com a Administração Pública Municipal;

Fornecer todos os materiais, equipamentos e suporte operacional necessários à execução dos serviços, já incluídos no preço total cotado na proposta da CONTRATADA;

Efetuar a realização dos serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do edital e da proposta;
Executar os serviços objeto da Ata de Registro de Preços nos prazos estabelecidos, observando as normas da ABNT, quando houver;

Responsabilizar-se pelo comportamento dos seus empregados e prepostos durante a execução dos serviços objeto desta Ata de registro de Preços;

Promover a remoção, às suas expensas, dos serviços que estiverem em desacordo com as especificações do Edital, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



transporte ou acondicionamento indevido, providenciando a substituição dos mesmos, imediatamente após a constatação;

Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e a terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços contratados, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas imediatamente, após a sua ocorrência;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

A contratada deverá seguir estritamente o projeto de som e iluminação disponibilizado pela Administração conforme rider técnico das empresas sem custos adicionais;

Manter, durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

A empresa contratada para a locação, montagem e operação do painel de LED deverá, obrigatoriamente, seguir integralmente os padrões técnicos, dimensionais, estéticos e de posicionamento previstos nos projetos arquitetônicos e layouts previamente definidos pela Administração Pública.

A contratada também se compromete a realizar os ajustes necessários, sempre que solicitado pela Administração, para garantir a perfeita integração do painel de LED com os demais elementos do projeto arquitetônico ou cenográfico dos eventos, sem ônus adicional para o contratante.

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços.

Permitir vistoria técnica solicitada por parte da CONTRATANTE, para verificação dos materiais, de acordo com as necessidades internas

A CONTRATADA deverá permitir que a CONTRATANTE acompanhe a execução dos serviços.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



A CONTRATADA deverá executar os serviços conforme especificações dos itens constantes no Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados ou prestadores de serviços necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

Não serão contabilizadas diárias de montagem e desmontagem, bem como os dias em que não houver eventos. Os valores unitários devem cobrir transporte, montagem e desmontagem.

A empresa prestadora do serviço deverá ser responsável pela guarda e cobertura dos equipamentos contra intempéries.

Apresentar a cada serviço ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), quando couber, assinada e devidamente autorizada e registrada em nome do responsável técnico da contratada no CREA OU CAU local e ainda com a devida autorização do Corpo de bombeiro, quando couber, sob as expensas da(s) contratada (s) (no que couber).

A CONTRATADA deverá ainda:

- a) Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que executará o serviço, quando for o caso;
- b) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- c) Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pela Ata, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- d) Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- e) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos;



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



bem como não permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

- f) Manter durante toda a vigência do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- h) Disponibilizar toda estrutura\equipamentos, depois de montado (a)(s), dentro das necessidades e conveniências da administração, para atendimento das demandas das bandas contratadas, caso seja solicitada o *lightcheck* e *soundcheck* em até 24 horas antes do início da realização do evento, sem ônus para a CONTRATANTE.**
- i) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

A CONTRATADA deverá estar no local determinado e disponibilizar toda estrutura solicitada pela Prefeitura, atendendo ao determinado em Ordem(s) de Serviço emitida pela Secretaria de Cultura e Esporte - SECE/PMSJ.

A prestação do serviço poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das devidas penalidades.

Operar os equipamentos necessários à execução do serviço;



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



Utilizar técnicos / funcionários devidamente credenciados para a execução dos serviços durante todo o evento;

Retirar os equipamentos, estrutura e demais após o término do evento, deixando a área nos mesmos moldes que recebeu para a execução dos serviços;

Os objetos deste Termo de Referência deverão estar cobertos com garantia durante a realização do evento.

A contratada deverá manter em plantão de 12 (doze) horas durante o período do evento, um responsável com poderes de decisão, para adoção de quaisquer providências cabíveis;

A CONTRATADA deverá disponibilizar aos seus prepostos utilizados na execução dos serviços todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários à execução dos serviços contratados, de acordo com o previsto na **NR-18 da Portaria n.º 3.214 do Ministério do Trabalho**, bem como nos demais dispositivos de segurança.

A CONTRATANTE não poderá ser responsabilizada por qualquer sinistro ou acidente de trabalho que envolva prepostos da contratada, que deverá prover seu pessoal de todo o equipamento e assistência necessária à execução dos serviços contratados.

A CONTRATADA deverá uniformizar e identificar os prepostos utilizados na execução dos serviços objeto deste Instrumento.

A CONTRATADA deverá dispor de todos os equipamentos, ferramentas e materiais necessários, adequados em quantidade suficiente para a perfeita execução dos serviços do objeto deste instrumento

As ferramentas, equipamentos e materiais empregados na execução dos serviços deverão ser de propriedade da CONTRATADA e ficarão sob a sua responsabilidade.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



A CONTRATADA responsável pelos serviços deverá instalar, no mínimo, 01 extintor de CO2 e 01 de água pressurizada em local visível e de fácil acesso, conforme NT 12 e sinalizado conforme NT 14 (Sinalização de emergência).

As ferramentas, equipamentos e materiais que se danificarem pelo uso ou se extraviarem deverão ter sua reposição imediata pela CONTRATADA e o extravio não poderá ser usado como subterfúgio para o descumprimento de qualquer exigência contratual ou inobservância das disposições constantes deste instrumento.

Nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, será designado representante(s) para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

Manter com a(s) CONTRATADA, contatos, preferencialmente, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente.

É dever de a CONTRATANTE fiscalizar a execução do instrumento contratual. Constatando-se qualquer irregularidade, o responsável pela fiscalização da execução do Contrato deverá de imediato e por escrito, comunicar à Secretaria competente, que tomará as medidas pertinentes, consoantes a Lei 14.133/21, sem prejuízo de demais legislação pertinente.

Comunicar à licitante vencedora toda e qualquer alteração e/ou ocorrência relacionada com a contratação;

Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a CONTRATADA prestar fora das especificações do Edital.

Facilitar o acesso da CONTRATADA ao local dos serviços.

Na Ordem de Serviço emitida, a CONTRATANTE deverá informar em tal documento o detalhamento do serviço identificando o evento, a data, horário, local e duração do



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



evento, prazos para entrega do material ou realização do serviço, e atesto de recebimento da CONTRATADA.

A CONTRATANTE realizará, em atendimento à Instrução Normativa nº 01/2018 (emitida pela Controladoria Geral do Município/PMSJ), Relatório com vídeos e/ou fotos legíveis, coloridas e devidamente identificadas, com o nome do evento, local, data e quantidade dos itens. Tal documento deve identificar o serviço prestado de forma contextualizada (demonstrando o local do evento, o público, os itens por tipo e quantidade) com o evento realizado.

A partir da apresentação da Nota Fiscal pela CONTRATADA, para fins de abertura de processo de pagamento, a CONTRATANTE deverá acostar aos autos o Relatório efetivado para cumprimento do art. 7º, inciso III, da Instrução Normativa nº 01/2018 (emitida pela Controladoria Geral do Município/PMSJ).

4.1. Garantia de Fornecimento/Prestação dos Serviços:

Não será exigida a garantia de execução, considerando que o objeto da presente aquisição será solicitado conforme a necessidade da administração.

4.2. Garantia de Participação:

Não será exigido garantia de participação;

4.3. Custos

A quantidade dos serviços/estrutura e equipamentos a serem solicitados será estabelecida pela CONTRATANTE, dentro das suas necessidades e conveniências.

O pagamento será efetuado em parcela única, por evento, após prestação dos serviços efetivamente executados pela CONTRATADA, mediante apresentação de Nota Fiscal, respeitados os prazos e termos contidos do Termo de Referência e em conformidade com a Instrução Normativa nº 01/2018 expedida pela Controladoria Geral do Município. Todos os insumos necessários à execução dos serviços correrão por conta da CONTRATADA, que inclui transporte, montagem dos equipamentos, deslocamento e pagamento de funcionários, sendo que não poderá haver nenhuma reclamação por parte da CONTRATADA, no sentido de cobranças ou ressarcimentos relativos a tal assunto.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



A CONTRATADA responderá pelas despesas relativas ao combustível dos veículos, recolhimento de taxas, encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, despesas com alimentação e hospedagem dos prestadores contratados e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, os quais não têm qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

A(s) CONTRATADA(S) deverá apresentar, juntamente com sua proposta de preços, planilha contendo todos os custos, despesas e receitas envolvendo o referido serviço, a qual deverá ser apresentada para cada item listado.

Segue modelo de planilha:

ITEM	PERCENTUAL	VALOR TOTAL
MÃO DE OBRA		
TRIBUTOS		
INSUMOS		
LUCRO/BDI		
VALOR TOTAL	100%	

Quando da emissão da **Nota Fiscal de Prestação dos Serviços**, a CONTRATADA deverá preencher-a, minimamente, **com a descrição dos itens fornecidos ou serviços prestados, identificação do evento, data e horário**.

4.4. Subcontratação:

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

5 – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (art. 18, §1º, inciso IV):

Os quantitativos estimados para a presente aquisição foram baseados de acordo com os eventos previstos no calendário anual de 2026, conforme devidamente esclarecido em memorial de cálculo anexo ao presente processo.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



6 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (art. 18, §1º, inciso V):

No mercado existe a solução proposta que é considerada viável, além de ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência.

7 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (art. 18, §1º, inciso VI):

Para a estimativa do valor da contratação, foi utilizado o histórico de contratação anterior, no qual, ao analisar as particularidades, tomou-se como base o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49/2025**, tendo assim como valor estimado para a presente contratação o montante de: **R\$ 2.297.995,6 (DOIS MILHÕES DUZENTOS E NOVENTA E SETE MIL NOVECENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E SESSENTA CENTAVOS).**

Ressalto que a citada estimativa não corresponde ao valor referencial para contratação, sabendo-se que o processo em questão possui particularidades e formas de execução similares ao atual, havendo também sido sobre objeto pertinentes e semelhantes a pasta, no entanto, dentre as suas devidas necessidades. Insta frisar que o referido edital se encontra aos autos do processo.

8 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso (art. 18, §1º, inciso VII).

A solução mais vantajosa e que mais se adequa às necessidades do órgão é prestação de serviços de contratação de empresa (s) para execução dos serviços, é a forma de licitação por meio de Ata de Registros de Preço/Contrato, a qual não traz consigo a obrigatoriedade de consumo total da quantidade ora informada.

9 – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, §1º, inciso VIII):

A presente contratação será **POR LOTE**, fundamentada no princípio da economicidade e na promoção da competitividade entre os licitantes. Este critério visa não apenas garantir a eficiência financeira, mas também estimular a busca pela excelência, incentivando uma



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



competição saudável que resulte em benefícios tangíveis para todas as partes envolvidas no processo licitatório.

Considerando que o agrupamento em lotes apontou à aquisição dos itens associados que guardam compatibilidade entre si, sendo estes no que tangem as ferramentas, utensílios de jardinagem e utensílios em geral, em que, deverão ser fornecidos de acordo com as atividades desempenhadas.

Dessa forma, o agrupamento dos itens, em que, não se aglomeram em um montante de grande vulto, possibilita a forma de licitação em lote, em que, observa-se inclusive as regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

O parcelamento por lotes garante uma melhor distribuição sobre o tipo item de cada grupo, possibilitando que as empresas disputem sobre os lotes no qual possuem melhor eficiência em seus serviços e comercialização. Pontua-se dessa forma o quanto disposto no art. nº 40, da Lei federal 14.133/21:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

V - Atendimento aos princípios:

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Destarte, o julgamento selecionado assegura a vantajosidade do objeto para administração, bem como, possibilita a participação de vários fornecedores, resguardando assim o princípio da economicidade, além de assegurar o princípio da isonomia e competitividade proporcional ao dispêndio.

10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, §1º, inciso IX):



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



A realização desta contratação observará os princípios da economicidade e da razoabilidade, justificando-se pela necessidade de realização das atividades e eventos previstos no calendário anual de eventos 2024.

Além disso, por ser SRP, o órgão não está obrigado legalmente a adquirir toda a quantidade do certame, podendo, ainda, há qualquer tempo negociar os preços registrados, caso sejam identificados que estão acima do valor de mercado. Aos critérios e conceitos pré-definidos neste documento têm como objetivo, obter a melhor relação custo benefício para contratação. O presente planejamento foi elaborado em harmonia e em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e do objeto. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a realização do certame proposto. A locação dos itens e nas quantidades apresentadas, além de atender as demandas conforme sustentadas nas motivações demonstradas deste documento, irá contribuir para que os eventos sejam cada vez melhores em sua infraestrutura e proporcione que a comunidade tenha mais qualidade nos eventos e atividades.

11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual (art. 18, §1º, inciso X):

Os serviços de locação serão de acordo com a autorização da administração por emissão de ordem de serviço e nos locais indicados e horários determinados. Desta forma, havendo necessidade de realocação os serviços deverão ocorrer em horários adequados e acordados com a fiscalização do contrato para garantir a segurança devendo ser observada tal necessidade no momento de sua execução.

12 – Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, §1º, inciso XI):

Para esta solução haverá contratações correlatas, uma dessas é a contratação de empresa para prestação de serviço de estrutura (palcos), serviço de iluminação para eventos e geradores.

13 – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável (art. 18, §1º, inciso XII):



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE



Não se identifica impactos ambientais com a contratação em questão.

14 – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, §1º, inciso XIII):

O Estudo Técnico Preliminar está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas formuladas pela Secretaria, atendendo de forma adequada as demandas apresentadas, tendo estas compatibilidades com os benefícios pretendidos, os riscos envolvidos, que são plenamente administráveis, além dos custos trazidos, configurando na economicidade almejada por este Órgão. Ademais disso, o estudo técnico que acompanham esta declaração, o técnico responsável pela elaboração deste estudo técnico preliminar, identificado no item 01 e adiante assinante, declara ser viável a contratação da solução pretendida, considerando que:

- a) a forma da contratação é a mais indicada;
- b) possui a máxima possibilidade de alcance dos resultados pretendidos;
- c) os riscos foram mitigados;
- d) cumpre os princípios de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.
- e) No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência.
- f) A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.
- g) Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão.

Mata de São João/BA, (data da assinatura digital),

Elaborado por:

(Assinatura digital)
Isys Gabrielly Martins Costa
Subcoordenadora - SEGOV
Matrícula: 8887

Ciente e de Acordo,

(Assinatura digital)
Joedson Gomes de Santana
Assessor Técnico - SEGOV
Matrícula: 8334



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310